



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ASANSÖR TESCİL İŞLEMLERİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER

Doküman No	OPR.FR.041
Yayın Tarihi	31.12.2021
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 1

### ASANSÖR TESCİL EVRAKLARI

1. Başvuru Dilekçesi
2. Yapı Ruhsatı Tescil Öncesi
3. İlk Periyodik Kontrol Raporu (Yeşil Etiket)
4. Sanayi Sicil Belgesi
5. Onaylanmış Kuruluşça Düzenlenen Uygunluk Belgesi Veya Raporu
6. Ab Uygunluk Beyanı
7. Garanti Belgesi
8. Ab Uygunluk Beyanı Ve Garanti Belgesini İmzalayan Yetkilinin Adı, Soyadı Ve Unvanına Dair Bilgileri İçerecek Şekilde Kendisi Tarafından Hazırlanan Ve Onaylanan Yazılı Beyan Belgesi(İmza Belgesi)
9. Tse Hizmet Yeterlilik Belgesi
10. Elektrik Ve Makine Mühendisine Ait Smm Ve Büro Tescil Belgeleri
11. Asansör Projesinde Bulunan Makine Ve Elektrik Mühendisinin İmza Sirküleri
12. Montaj İşçiliği Bedeli De Dahil Olmak Üzere Her Bir Birim Asansör Bedelini İçerecek Şekilde Asansör Yaptırıcısına Kesilen Fatura. (Ada, Parsel Belirtilerek)
13. Asansör Projesinde Bulunan Makine Ve Elektrik Mühendisinin İmza Sirküleri
14. Motor Beyanı
15. Asansörde Kullanılan Ekipman Listesi (Ce'li)
16. Asansör Uygulama Projesi (3 Adet)

(3) İkinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen faturada asansörün beyan yükü, beyan hızı, durak sayısı ve tahrik türü anlaşılır olacak şekilde belirtilir. Birden fazla asansör montaj işi ile ilgili olarak birbirinden farklı her asansör için birinci cümlede belirtilen hususların söz konusu faturada ayrıca yer alması gerekir. 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa ve bu fıkarda belirtilen gerekliliklere uygun olacak şekilde düzenlenen fatura dışında hiçbir belge, ilgili idare tarafından tescil aşamasında kabul edilmez.